

**SUBVENTION COMMUNALE  
2026**

**Note explicative**

**INFORMATIONS ANNEXES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT**

- Dossier de demande joint rempli et signé ;
  - Le listing des adhérents ou licenciés  
(*année de naissance et commune de domiciliation*) ;
  - Un bilan N-1
  - Le compte de résultat de l'année N-1 avec l'ensemble des aides/subventions (Vieilleville et autres : indiquer le montant et la provenance) ;
  - Le budget prévisionnel avec le montant de la subvention attendue ;
  - Le dernier procès-verbal d'Assemblée Générale à jour (mise à jour obligatoire des membres du bureau) ;
  - L'attestation d'affiliation jeunesse et sport ;
  - L'attestation d'affiliation à votre fédération ;
  - la D.S.N
  - Un R.I.B ;
  - Une attestation d'assurance ;
  - La déclaration en Préfecture avec les membres du bureau pour toutes nouvelles associations.
- Ce dossier doit être retourné en mairie avant le **30 NOVEMBRE 2025**

**Madame le Maire  
Mairie de Vieilleville  
1 place de la mairie  
44116 VIEILLEVILLE**

Les dossiers déposés après cette date ou pour lesquels il manquerait des pièces ne seront pas étudiés.

Nom :

-----

Nom de l'association :

-----

Qualité :

-----

Date de l'assemblée générale :

-----

Téléphone :

-----

Lieu :

-----

Adresse du signataire :

-----

-----

Fait à -----

le -----

Signature :

-----



## SUBVENTION COMMUNALE 2026

### Dossier de demande

#### 1. Identification de l'association :

Nom – Dénomination : -----

Sigle de l'association : -----  
-----  
-----

Site web : -----

Numéro de SIRET |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en Préfecture : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Adresse du siège social : -----

Code postal : -----

Commune : -----  
-----  
-----

Téléphone : -----

Courriel : -----

#### Représentant(e) légal(e)/ légaux (personne désignée par les statuts)

	Président	Co-président	Co-Président	Co-Président
Nom et Prénom				
Téléphone				
Courriel				

## 2. Relations avec l'administration :

Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? ----- oui ☐ non ☐

Si oui, merci de préciser  
Type d'agrément : -----  
-----  
-----

Attribué par : -----  
-----  
-----

En date du :-----

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ? ----- oui ☐ non ☐

Si oui, date de publication au Journal Officiel : ----- |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ? ----- oui ☐ non ☐

### 3. Relations avec d'autres associations :

A quels réseaux, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ? -----  
(Indiquer le nom complet : ne pas utiliser de sigle)-----  
-----  
-----  
-----

Numéro d'affiliation :-----

L'association a-t-elle des adhérents personnes morales : ----- oui ☐ non ☐

Si oui lesquelles ?-----  
-----  
-----

4. Compte d'exploitation N-1 de l'association (recettes – dépenses) :

Tableau explicatif des grandes catégories des dépenses et recettes : préciser le montant et l'origine des cotisations ainsi que les modes de financement (privé ou autres subventions/aides Vieillevisoises ou non)

DEPENSES	RECETTES
MONTANT DES DEPENSES :	MONTANT DES RECETTES :

5. Bilan financier N-1 de l'association :

ACTIF	PASSIF
TOTAL ACTIF :	TOTAL PASSIF :

6. Budget prévisionnel de l'association :

Tableau explicatif des grandes catégories des dépenses et recettes : préciser le montant et l'origine des cotisations ainsi que les modes de financement (privé ou autres subventions/aides Vieillevisoises ou non)

DEPENSES	RECETTES
MONTANT DES DEPENSES :	MONTANT DES RECETTES :

7. Description du ou des projets de l'association (obligatoire) :

- 
- 
- 
- 
- 

8. Avez-vous organisé cette année des animations communales :

Si oui lesquelles (description) : -----

-----

L'animation était-elle en lien avec l'association ? : -----

(Championnat, tournoi, auditions ...) -----

-----

Avez-vous loué l'espace Trianon pour cette manifestation ? : -----

-----

Avez-vous organisé une animation hors activité de l'association (belote, loto...) ? : -----

-----

-----

**TABLEAU RECAPITULATIF DES CRITERES D'INSTRUCTION DU DOSSIER**

**⚠ A REMPLIR IMPERATIVEMENT**

**A** Dossier complet déposé dans les délais : -----OUI ☐ NON ☐

**B** Nombre d'adhérents au total : -----

**C** Nombre d'adhérents âgés de plus de 18 ans : -----

**D** Nombre d'adhérents âgés de moins de 18 ans : -----

**E** Nombre d'adhérents Vieillevenoisi âgés de plus de 18 ans : -----

**F** Nombre d'adhérents Vieillevenoisi âgés de moins de 18 ans : -----

**G** Nombre d'adhérents Planchots âgés de plus de 18 ans : -----

**H** Nombre d'adhérents Planchots âgés de moins de 18 ans : -----

**I** Affiliation à une fédération : -----OUI ☐ NON ☐

**J** Formation des encadrants (joindre les justificatifs de dépenses) OUI ☐ NON ☐

Nombre d'heures : -----

Types de formations : -----

**K** Animation en lien avec l'activité : ----- OUI ☐ NON ☐

**L** Utilisation du site Trianon (nombre de fois) : -----

**M** Nombre de salariés : -----

(Joindre la DSN - si non reçue, nous fournir celle de N-1 mais nous la transmettre dès réception)

**N** Nombre d'heures de formation des adhérents déclarées : -----

**O** Recrutement de salarié pour l'année à venir (nombre et qualité) : -----