

# DOSSIER DE MISE A DISPOSITION GRATUITE DES SALLES COMMUNALES

(Pour les associations)

Le présent dossier de location comprend :

- Un contrat de mise à disposition ;

| <u>Vous devez nous retourner :</u>  | Cadre réservé à l'administration  |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Le contrat de mise à disposition   | <input type="checkbox"/>  |
| <input type="checkbox"/> L'attestation d'assurance (voir détail dans le règlement intérieur)  | <input type="checkbox"/>  |
| <p style="text-align: center; color: red;">Il vous appartient de veiller au dépôt d'un <u>dossier complet</u>.<br/>Tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte.</p> | <p>Date ...../...../.....</p> <p>Complet <input type="checkbox"/></p> <p>Incomplet <input type="checkbox"/></p> |

## MISE A DISPOSITION GRATUITE

### DES SALLES COMMUNALES (Pour les Associations)

(Dossier à rendre 3 mois avant la date de l'évènement)

Je soussigné(e), le demandeur,

NOM..... Prénom.....

ASSOCIATION ..... Fonction .....

Téléphone..... Mail.....

Sollicite l'autorisation du Maire pour l'utilisation de la salle (cocher la salle souhaitée) :

|   |  |  |
|---|--|--|
| <u>Le Complexe Trianon</u>  | <u>Les autres salles communales</u>  | <u>Complexe sportif</u>  |
| <input type="checkbox"/> Grande salle <input type="checkbox"/> Salle de la Vallée<br><input type="checkbox"/> Cuisine <input type="checkbox"/> Salle du Lac | Salle des Mémoires <input type="checkbox"/> Salle Lamoricière <input type="checkbox"/><br>Salle du Muscadet <input type="checkbox"/> | Salle verte <input type="checkbox"/><br>Salle bleue <input type="checkbox"/> |

Pour y organiser (indiquer le type de manifestation) : .....

Accompagné d'un buffet : oui  non

Estimation du nombre de participants : .....

Date de l'évènement ..... de ..... heure(s) à ..... heure(s).....

Réservation du lendemain : oui  non  (Dans ce cas vous vous engagez à laisser la salle libre et propre pour une utilisation dès le lendemain)

Je reconnais avoir pris connaissance du règlement, de ses annexes et en accepte les termes ;

Autorise la mairie à détruire le chèque de caution sous quinzaine si aucun désordre n'a été constaté.

Fait à ....., le .....

Signature du demandeur

|   |   |
|---|---|
| <b>Service accueil</b><br>Option posée le.....<br>Dossier complet le.....<br>Saisie dans SEGILOG le.....<br>Réponse en date du..... | <b>Service comptabilité</b><br>Pour information le prix est de.....<br><br><br>Les salles sont mises à disposition gratuitement pour les associations vieillevilloises pour leur assemblée générale (hors repas). Merci de privilégier Lamoricière ou le Muscadet dans la mesure du possible. |
|---|---|