

DOSSIER DE LOCATION DES SALLES COMMUNALES

Le présent dossier de location comprend :

- Un contrat de location ;
- Une fiche tarifaire (Information : les tarifs en vigueur au moment de votre demande sont susceptibles de révision au 1^{er} janvier de chaque année) ;
- Le règlement intérieur est consultable sur notre site internet, ainsi qu'en Mairie

<https://www.vieillevigne44.com/vie-pratique/location-de-salles>



Vous devez nous retourner avant le début de la location

- Le contrat de location daté et signé
- L'attestation d'assurance
- La copie de votre pièce d'identité

Tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte.

- **Il vous appartient de veiller au dépôt d'un dossier complet.**

CONTRAT DE LOCATION DES SALLES COMMUNALES

Je soussigné(e), le demandeur,

NOMPrénom

Si vous êtes une Association

Adresse

TéléphoneMail

Sollicite l'autorisation du Maire pour l'utilisation de la salle (cocher la salle souhaitée) :

<u>L'Espace Trianon</u>	<u>Les autres salles communales</u>
☐ Espace 1 : Salle de la Vallée	☐ Salle des Mémoires
☐ Espace 2 : Salle de la Vallée + Trianon	☐ Salle Lamoricière
☐ Espace 3 : Salle de la Vallée + Trianon + Cuisine	☐ Salle du Muscadet
☐ Espace 4 : Salle de la Vallée + Trianon + Salle du lac	
☐ Espace 5 : Salle de la Vallée + Trianon + Cuisine + Salle du Lac	
☐ Espace 6 : Salle du Lac	

Pour y organiser (indiquer le type de manifestation) :

Estimation du nombre de participants :

Date de l'évènement leau

Horaire dehàh

☐ Je reconnais avoir pris connaissance du règlement, de ses annexes et en accepte les termes

☐ Autorise la mairie à détruire le chèque de caution sous quinzaine si aucun désordre n'a été constaté.

Fait à, le

.....

Signature du demandeur

Cadre réservé à l'administration

Tarif€

Montant des arrhes €

Caution €

Mis en facturation le