

DOSSIER DE LOCATION DES SALLES COMMUNALES

(pour les particuliers)

Le présent dossier de location comprend :

- Un contrat de location ;
- Un exemplaire du règlement intérieur ;
- Une fiche tarifaire (Information : les tarifs en vigueur au moment de votre demande sont susceptibles de révision au 1^{er} janvier de chaque année) ;
- Une fiche des spécificités de la salle louée.

<u>Vous devez nous retourner au plus tard 3 mois avant le début de la location</u>	Cadre réservé à l'administration
<input type="checkbox"/> Le contrat de location	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> La fiche tarifaire complétée (cocher le tarif correspondant à la salle souhaitée)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Un chèque du montant des arrhes (à l'ordre du trésor public seulement pour la location de la salle Trianon)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> L'attestation d'assurance (voir détail dans le règlement intérieur)	<input type="checkbox"/>
Il vous appartient de veiller au dépôt d'un dossier complet.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte.	<input type="checkbox"/>
	Date/...../..... Complet <input type="checkbox"/> Incomplet <input type="checkbox"/>

