

Chargé(e) de communication H/F



Traversée par la route des Vins de Loire et proche de la Métropole de Nantes, Vieillevigne est une ville rurale dynamique et porteuse de nombreux projets d'aménagements du territoire, culturels et sportifs afin de contribuer au bien-être de ses 4 000 habitants.

Actuellement, la commune de Vieillevigne recherche un(e) chargé(e) de communication en contrat à durée déterminée d'une durée d'un an, renouvelable.

Poste à pourvoir le : 01/01/2022

Date limite de candidatures : 30/11/2021

Type d'emploi : contrat à durée déterminée de 1 an (motif : accroissement temporaire d'activité)

Descriptif de l'emploi :

Au sein du service administratif, la/le chargé(e) de communication sera chargé(e) de concevoir l'ensemble des actions de communication municipales, coordonner les actions événementielles et participer à la mise en œuvre de la stratégie de communication.

Activités et tâches principales :

Actions de communication municipales

- Prendre en charge l'élaboration du bulletin municipal : réunion d'information, proposition de sommaire, lien avec les contributeurs, suivi du calendrier, mise en page, transmission à l'imprimeur
- Conception graphique et suivi de l'impression des supports de communication divers, dont Calendrier des Fêtes
- Assurer la mise à jour de supports de communication numérique : site internet, réseaux sociaux, écrans d'information ; en concertation avec les élus et les services.

Actions événementielles

- Elaborer les supports de communication et les cartons d'invitation des actions événementielles (Vœux du Maire, Repas des Aînés, Animations d'été, Inaugurations, ...)
- Gérer les fichiers prestataires, invités, associations
- Etre l'interlocuteur privilégié en lien avec les prestataires

Stratégie de communication

- Promouvoir les projets et l'image de la collectivité
- Proposer et superviser la mise en œuvre des plans de communication : actions de communication papier et numériques, actions de communication presse, cartons d'invitation, ...
- Coordonner les projets de communication
- Animer la Commission communication et événementiel : proposition de calendrier annuel, convocation, préparation des documents support, élaboration du compte-rendu des réunions

Profil recherché :***Compétences techniques***

- Maîtrise logiciels PAO (Photoshop, Illustrator, Indesign)
- Administration d'un site internet
- Qualités rédactionnelles confirmées, excellente syntaxe et orthographe
- La connaissance de l'environnement territorial serait un plus

Savoir être

- Avoir le sens du travail en équipe
- Etre créatif et force de propositions
- S'adapter aux situations et être réactif
- Qualités relationnelles confirmées, sens du service public, capacité à représenter la collectivité
- Bonne organisation, rigueur dans le suivi des plannings et des processus

Qualifications et expérience

- Diplôme en communication de niveau BAC + 2 ou supérieur
- Une expérience sur un poste similaire est un plus

Intéressé(e) ? Envoyez votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail à personnel@vieillevigne44.com ou par courrier à l'attention de Madame le Maire - 1 place de la mairie 44116 VIEILLEVIGNE.